

iGTS

المجموعة الدولية لخدمات التدريب



الماجستير المهني المعتمد

إدارة الأعمال

MBA

عن الأكاديمية

انطلقت IGTS في 2015 بهدف دعم التدريب والتأهيل في القطاع الصحي بمختلف فئاته، وبهذا سعت المجموعة الى توفير خبرات علمية وعملية من أكبر خبراء المجال الطبي في الوطن العربي، والذين سُرفنا ان يكونوا جزء من عائلة IGTS.

ونتيجة للنجاح الذي حققته المجموعة، توجهنا الى التوسع في مجالات لا تقل أهمية عن القطاع الصحي، وكان منها إدارة الأعمال - التربية والإرشاد - الصحة النفسية - الموارد البشرية - تكنولوجيا المعلومات وغيرها المزيد بما يتناسب مع احتياج الكوادر البشرية وبجودة في التعلم هي بداية رئيسية لكل طموح في تلقي العلم والتطوير الذاتي.

وكان العنصر الأهم في استراتيجية IGTS هو التعاقد مع مجموعة من الخبراء جميعهم أعضاء هيئات تدريس في أكبر الجامعات العربية في جميع التخصصات، مؤمنون بما يقدمونه من علم، ويسعون الى البحث والتطوير فيه، لنقل أكبر قدر منه الى الطالب وافادته الإفادة القصوى، من خلال أسلوب تعليم مرن ومتطور يساعد الدارس على متابعة التحديات المستمرة في المادة العلمية وبما يحتاجه سوق العمل.

عن ماجستير إدارة الأعمال المهني

إدارة الأعمال هي واحدة من أكثر تمارين القيادة تعقيداً ومهمة تتطلب من المتخصصين إتقان العديد من المجالات المختلفة التي تتغير وتتطور باستمرار. إن الحفاظ على دراسة ماجستير إدارة الأعمال لتحديث المعرفة وإتقان التقنيات المتطورة في مجال إدارة الأعمال والتي تظهر في الإدارة والتخطيط والتنظيم والتسويق وإدارة المشروعات والتنمية البشرية يحدث فرقاً بين دراسة الإدارة والقيادة الكاملة التي ستقود أي مؤسسة نحو التميز المؤسسي والتفوق في سوق العمل .

والهدف الرئيسي من دراسة ماجستير إدارة الأعمال هو أن تصبح أداة للنمو الشخصي والمهني الذي يسمح لك بالقفز نحو التفوق الأكبر والتميز المهني ، مما يزيد من نجاحك ونجاح شركتك.

إن دراسة ماجستير إدارة الأعمال هي واحدة من اقوى الدراسات في مجال الإدارة، حيث تهدف الى تأهيل وتدريب المشاركين على المعارف والمهارات والتطبيقات الحديثة في إدارة الأعمال، ومساعدتهم في الوصول إلى الوظائف الإدارية العليا في الشركات. كذلك يساعد الماجستير الأفراد المشاركة في تعديل مسارهم المهني الى مجال "إدارة الأعمال" إذ يقدم الماجستير مادة علمية وتمازيرن صممت خصيصاً لهذا الغرض ويساعد الموظفين في المجال الإداري في ارتقاء مهاراتهم وزيادة معارفهم ومهارتهم في مجال إدارة الأعمال.

المهتمين بدراسة ماجستير إدارة الأعمال

- الطامعين في تدريب أنفسهم للوظائف الادارية العليا والمتوسطة في هيكل الشركات
- العاملين في ادارة الأعمال في الشركات
- المحبين في الألتحاق والدخول الى مجال ادارة الأعمال
- العاملين في القطاع العام والخاص
- الموظف المالي أو المدير المالي او المحلل المالي.
- مدير الموارد البشرية. او محلل إدارة او مستشار الإدارة
- مدير التسويق او محلل أبحاث التسويق او أختصاصي العلاقات العامة.

مكتسبات الماجستير المهني

- تدريب جميع العاملين في المجالات الادارية و المالية والعاملين في تخصصات مختلفة داخل الشركات والمؤسسات
- اكتساب المعارف والمهارات العملية و العلمية الحديثة
- الارتقاء بمستوى اداء العاملين داخل الشركات وكذلك مستوى الشركات بالسوق
- التأكيد على الجوانب المهنية والعلمية والتطبيقية .

أهداف ماجستير إدارة الأعمال المهني

- ماجستير إدارة الأعمال يعمل على دراسة تطوير وفهم عميق للقيم الشخصية
- ماجستير إدارة الأعمال يسعى لتطبيق القيم الإدارية والتنظيمية داخل الأعمال الحديثة.
- ماجستير إدارة الأعمال يعمل على اكتساب المعارف والمهارات والمفاهيم والمصطلحات ذات الصلة بإدارة الأعمال
- ماجستير إدارة الأعمال يعمل على اكتساب رؤى تفاعلية حقيقية للمجالات العملية المختلفة في عالم الأعمال الحديث.
- ماجستير إدارة الأعمال يعمل على تشغيل وتطوير الأدوار، والتعاون بشكل فعال والتشجيع على الإبداع والابتكار.
- ماجستير إدارة الأعمال يعمل على تنمية القدرات والمهارات من خلال الفهم المتعدد للتخصصات الإدارية ذات الصلة.
- ماجستير إدارة الأعمال له القدرة على تحليل البيانات والنماذج المتعلقة بأنشطة المؤسسة وتفسيرها .
- ماجستير إدارة الأعمال له القدرة على تحليل الأدوات المعتمدة على الإدارة والتنظيم والتخطيط
- ماجستير إدارة الأعمال له القدرة على تحليل البيانات المالية وتفسيرها وتحديد قيمة المؤسسة باستخدام تقنيات مختلفة.

محاوr الدراسة

الإدارة العامة المدخل الأساسي لإدارة الأعمال الدولية في ماجستير إدارة الأعمال

المحور الأول

- الإدارة تعريفها وأهميتها في إدارة الأفراد وتحفيزهم في ماجستير إدارة الأعمال
- أنواع الإدارة داخل ماجستير إدارة الأعمال
- ميزة الإدارة المعاصرة وسماتها في ماجستير إدارة الأعمال
- التسلسل التاريخي لتطور الإدارة.
- الإدارة في العصر الحديث وأهميتها في ماجستير إدارة الأعمال
- المدير الناجح وإدارة التغيير و المدير في النظام العالمي في ماجستير إدارة الأعمال
- أهمية إدارة التغيير والتطور السريع للمؤسسات
- مهارات القيادي الناجح في ماجستير إدارة الأعمال
- تقييم الأداء المؤسسي وفهم بيئة العمل في ماجستير إدارة الأعمال
- التحديات الأساسية لسوق الأعمال

الأدارة الإستراتيجية وقيادة التغيير في المؤسسات بماجستير إدارة الأعمال

المحور الثاني

- مقدمة في الإدارة الإستراتيجية بإدارة الأعمال
- مكونات الاستراتيجية ومعايير اختيار الاستراتيجية
- التخطيط الاستراتيجي. ودوره في تحقيق النجاح الاستراتيجي .
- الرؤية الاستراتيجية والرسالة .
- الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي.
- التدريب على عمل SWOT للشركة أو المشروع الخاص
- إعداد أهداف خطة التشغيلية لجهة العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي
- قيادة التغيير (المفهوم - الأهمية - الجوانب - الإبعاد)
- دور القيادة في إدارة التغيير المؤسسي
- استراتيجيات التغيير التنظيمي والمؤسسي.
- أهمية وأهداف ومهام إدارة التغيير
- القوى الدافعة نحو التغيير بالمنظمات
- أساليب إدارة التغيير ومراحل عملية التغيير وأنواع وأشكال التغيير
- أشكال استجابة العاملين لعملية التغيير وأساليب التعامل معها
- كيفية قياس أثار ما بعد التغيير على (الأفراد، الإدارة، التنظيم)

محاوr الدراسة

إدارة العمليات بماجستير إدارة الأعمال

المحور الثالث

- المفاهيم الأساسية المستخدمة في إدارة العمليات بإدارة الأعمال
- التعرف على هيكله إدارة العمليات في الشركات
- كيفية تقييم إدارة العمليات ومقاييس الأداء بماجستير إدارة الأعمال
- مهام إدارة العمليات ومسؤوليات مدير العمليات
- أهمية إدارة العمليات والأجزاء الرئيسية فيها
- خطوات وضع إستراتيجية إدارة العمليات
- تحسين طرق إدارة العمليات وتصميم نظم العمل
- إدارة سلسلة التوريد ونموذج عظم السمكة
- أساسيات إدارة المستودعات والمخازن
- طرق تطبيق التحسينات بشكل مستمر (كايزن)

الإدارة المالية لغير المحاسبين بماجستير إدارة الأعمال

المحور الرابع

- التدريب على قراءة القوائم المالية مثل قائمة الأرباح والخسائر وقائمة المركز المالي و قائمة التدفقات النقدية
- التطبيق العملي (المبسط) للمحاسبة باستخدام الاكسيل.
- تحليل القوائم المالية.
- مبادئ محاسبة التكاليف.
- الموازنات (التشغيلية - والمالية)
- التدريب على معرفة حسابات المشروع الخاص وطريقة ادارته مالياً
- شرح مبادئ محاسبية مبسطة لغير المحاسبين
- التدريب على الإدارة المالية لإدارة المشروعات والشركات

معاور الدراسة

المحور الخامس التسويق والمبيعات وخدمة العملاء في ماجستير إدارة الأعمال

- مفهوم التسويق وما هي مراحلها في إدارة الأعمال
- مصطلحات التسويق الاحترافية بإدارة الأعمال
- كيفية تطور المبيعات الجديدة
- أسباب نجاح و فشل المبيعات .
- توضيح البيانات التسويقية وما هي فرص البيع والتسويق .
- تعريف عملية البيع والبيع الشخصي وكيفية إدارتهم .
- بروتوكولات الاتصالات مع العملاء .
- طرق تسويق المبيعات بالطرق المختلفة .
- طرق التعامل المختلفة مع العملاء طبقا لطبيعة كل فرد .
- الإستفادة القصوى بإدارة الأعمال لعمل علاقات العامة لتحسين صورة المؤسسة
- إدارة اعمال تقوم تحديد الميزة التنافسية للمؤسسة
- التخطيط الاستراتيجي للتسويق.
- تحليل الفرص التسويقية
- تطوير وتنفيذ البرامج التسويقية
- خطط البيع وتقييمها داخل إدارة الأعمال .

المحور السادس إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الأعمال

- ماهية ادارة الموارد البشرية وطبيعة عملها
- الانشطة التي تقوم بها ادارة الموارد البشرية في الشركات
- الدوار التي تلعبها إدارة الموارد البشرية مع الموظفين بالشركات
- إستراتيجية الموارد البشرية فى إدارة الأعمال
- تخطيط و تطوير الموارد البشرية بإدارة الأعمال
- علاقات الموظفين وإستراتيجيات التواصل.
- تنفيذ أنشطة الموارد البشرية المختلفة كالتوظيف والاختيار وتقييم الأداء

محاوr الدراسة

المحور السابع الإدارة اللوجيستية والإمداد والمشتريات وعلاقتها بإدارة الأعمال

- توظيف مفاهيم سلسلة الإمداد والمشتريات بإدارة الأعمال
- توعية المشاركين بمفاهيم سلاسل التوريد/والإمداد
- تعريف والإمداد والدعم.
- مفهوم اللوجستية وأهميته
- أسباب ظهور وظيفة اللوجستية.
- علاقة اللوجستية وإدارة الأعمال
- تطبيق الفكر اللوجستي في الشركات مع إدارة الأعمال .
- إدارة الخدمات اللوجستية وعلاقتها بتطور عمل الشركات بماجستير إدارة الأعمال .
- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة المشتريات
- إدارة المشتريات وعلاقتها بأنظمة إدارة الأعمال
- التوفيق بين معايير إدارة الأعمال وتكاليف الشراء
- قياس وتقويم أداء إدارة المشتريات

المحور الثامن إدارة المشروعات والجودة الشاملة في إدارة الأعمال

- مفهوم إدارة المشروعات والجودة الشاملة وعلاقتها بإدارة الأعمال
- إدارة نطاق عمل جودة المشروع وعلاقتها بإدارة الأعمال .
- التدريب على إعداد التكلفة لأي مشروع بالأساليب المختلفة .
- الأساليب الأساسية في تحديد المخاطر في المشاريع.
- تحديد الإستراتيجيات الأربع لإدارة المخاطر.
- إدارة جودة المشروع.
- ميثاق المشروع وميثاق الفريق
- هيكل إدارة المشروع وتحديد الأختصاصات .
- تعلم الأخطاء العام المتكررة وكيفية تجنبها.
- إعداد خطة إدارة مخاطر كاملة للمشروع المتداول الإستراتيجية.
- إدارة التغيير وخطة التحكم بانحرافات المشروع
- الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع.

المحور التاسع التنمية البشرية وعلاقتها بإدارة الأعمال

- توظيف مفاهيم الثقة بالنفس في إدارة الأعمال
- توظيف مهارات الاتصال الفعال في إدارة الأعمال
- مهارات التفاوض والاقناع
- التخطيط الشخصي في إدارة الأعمال
- مهارات القيادة في إدارة الأعمال
- استثمار وإدارة الوقت في إدارة الأعمال
- فن اتيكيت وفن التعامل مع الآخرين بنطاق العمل

نسبة دراسة مواد الماجستير المهني

نسبة الدراسة	المادة الدراسية
20%	الإدارة العامة والإستراتيجية
10%	إدارة العمليات
10%	المالية لغير الماليين
20%	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
20%	إدارة الموارد البشرية
10%	الإدارة اللوجيستية وسلاسل الإمداد
5%	إدارة المشروعات
5%	التنمية البشرية

شروط الإجتياز والحصول على شهادة

الحد الأدنى	نسبة النجاح	بنود التقييم
%30	%40	مشاهدة الماجستير
%20	%25	تقديم مشروع تخرج
%25	%35	الإختبار النهائي

مجالات التخصص في ماجستير إدارة الأعمال

- تخصص إدارة الأعمال العامة
- تخصص التسويق
- تخصص الموارد البشرية
- تخصص الإدارة المالية لغير الماليين
- تخصص الإدارة اللوجيستية وسلاسل الإمداد

الإعتمادات الدولية



IGTS

المجموعة الدولية لخدمات التدريب



+2 01022603995 | +2 01014916722



www.igtsservice.com
info@igtsservice.com



22A, 10th District, 6th October City,
Giza, Egypt