

# iGTS

المجموعة الدولية لخدمات التدريب



## الدبلوم المعتمد في

## إدارة الأعمال

# عن منصة IGTS

انطلقت IGTS في 2015 بهدف دعم التدريب والتأهيل في القطاع الصحي بمختلف فئاته، وبهذا سعت المجموعة الى توفير خبرات علمية وعملية من أكبر خبراء المجال الطبي في الوطن العربي، والذين سُرفنا ان يكونوا جزء من عائلة IGTS.

ونتيجة للنجاح الذي حققته المجموعة، توجهنا الى التوسع في مجالات لا تقل أهمية عن القطاع الصحي، وكان منها إدارة الأعمال - التربية والإرشاد - الصحة النفسية - الموارد البشرية - تكنولوجيا المعلومات وغيرها المزيد بما يتناسب مع احتياج الكوادر البشرية وبجودة في التعلم هي بداية رئيسية لكل طموح في تلقي العلم والتطوير الذاتي.

وكان العنصر الأهم في استراتيجية IGTS هو التعاقد مع مجموعة من الخبراء جميعهم أعضاء هيئات تدريس في أكبر الجامعات العربية في جميع التخصصات، مؤمنون بما يقدمونه من علم، ويسعون الى البحث والتطوير فيه، لنقل أكبر قدر منه الى الطالب وافادته الإفادة القصوى، من خلال أسلوب تعليم مرن ومتطور يساعد الدارس على متابعة التحديثات المستمرة في المادة العلمية وبما يحتاجه سوق العمل.

## عن دبلوم إدارة الأعمال المهني

يعد تخصص إدارة الأعمال من التخصصات المهمة لمعرفة العمليات والمهام والأنشطة التي تنظم الأعمال بأنواعها المختلفة، مثل أعمال المؤسسات والمنشآت الخاصة ونعمل على تنظيم الأقسام الإدارية داخل المؤسسات والشركات التي تحتاج إلى الإدارة والتخطيط والتنظيم والرقابة وتعمل على تخطيط وإشراف وقيادة ومتابعة.

كما يطلع الدارس لهذا التخصص على كثير من المعلومات ويكتسب كثير من المهارات التي تخص العديد من المجالات، كمجالات و الإدارة العامة والأدارة الاستراتيجية والتسويق والبيع والموارد البشرية وإدارة المشروعات والمحاسبة المالية لغير الماليين .

وتعتبر إدارة الاعمال هي واحدة من اقوى البرامج التدريبية في مجال الأدارة وتعتبر العمود الفقري الأساسي لنجاح أي مؤسسة او شركة على اختلاف مسؤوليتها واتجاهاتها .

وإدارة الأعمال هي ركيزة العملية التخطيطية الأولى في عمل أي مؤسسة وهي المنهج التنظيمي للموارد داخل الشركة سواء إقتصادية او بشرية حيث تهدف إدارة الأعمال الى تأهيل المشاركين على المفاهيم والمهارات في إدارة الأعمال، ومساعدتهم في التقدم إلى الوظائف القيادية العليا في الشركات.

وكذلك يساعد الدبلوم الأفراد المشاركين في تغيير مسارهم المهني الى مجال "إدارة الأعمال" إذ يقدم الدبلوم مادة علمية تدريبات وورش عملية صممت خصيصاً لهذا الغرض. ودبلوم إدارة الأعمال يساعد العاملين في المجالات العديدة سواء الإداري او المالي او الأنتاجي او الصناعي في صقل مهاراتهم وزيادة معارفهم وخبراتهم في مجال إدارة الأعمال.

## الدبلوم المهني لمن؟

- العاملين في ادارة الاعمال في الشركات
- الخريجين الجدد الراغبين في تعلم ادارة الاعمال
- العاملين في الشركات والمؤسسات الخاصة والحكومية
- مدراء و رؤساء الأقسام بالشركات والمؤسسات

## مكتسبات الدبلوم

- العمل على تنفيذ اي مشروع بطريقة جديدة ومتطورة
- التأهيل لإدارة مشروعك باقتدار
- التدريب على تسويق مشروعك الخاص لتحقيق ربحية عالية
- دراسة كيفية التواصل مع العملاء
- دراسة مهارات الإقناع
- معرفة ودراية كاملة بالإدارة المالية ووقراءة الميزانيات المختلفة والمحاسبة
- التأكد من الموارد البشرية وكيفية انتقاء الكوادر وتدريبها

# أهداف دبلوم إدارة الأعمال المهني

- دبلوم إدارة الأعمال ستعلمك بالتفصيل كل ما يتعلق بعلم الإدارة وتطوراتها وأهم المبادئ الحاكمة فيها
- دبلوم إدارة الأعمال تساعدك على فهم السلوك التنظيمي في المؤسسات وأهمية إدارة العمليات والإنتاج،
- دبلوم إدارة الأعمال تدربك على طرق بناء الإستراتيجيات الإدارية بكفاءة، وتعلم مهارات المدير التنفيذي المحترف ومهارات التفاوض وإدارة الإحتياجات الفعالة كذلك.
- دبلوم إدارة الأعمال يساعدك بالفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى ادارى أعلى وزيادة الأجور والمكافآت.
- دبلوم إدارة الأعمال يجعل أداك أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة.
- دبلوم إدارة الأعمال تجعل لك فرص عمل متميزة وبرواتب كبيرة حيث أن الحاصل على هذه الدبلوم يحصل على خبرة كبيرة تعادل خمس سنوات عمل.
- دبلوم إدارة الأعمال تغيير الاتجاهات والمفاهيم السلبية نحو تنمية المستقبل الوظيفي.
- دبلوم إدارة الأعمال تعمل على اعداد مشروع متكامل لإنشاء وتطبيق النظم الجديدة فى شركتك.

# محاور الدراسة

## المحور الأول الإدارة المتقدمة والقيادة بإدارة الأعمال

- القيادة والمستويات الإدارية في إدارة الأعمال
- وظائف الإدارة الأربعة بإدارة الأعمال
- مهارات الإدارة بإدارة الأعمال
- قيادة الذات وقيادة الآخرين.
- القيادة النظرية والممارسة
- السيطرة على الأداء التنظيمي
- القيادة الموقفية - الظرفية - الوقائية بإدارة الأعمال

## المحور الثاني التخطيط والإدارة الإستراتيجية بإدارة الأعمال

- مقدمة في الإدارة الإستراتيجية بإدارة الأعمال
- التخطيط والأهداف الاستراتيجية بإدارة الأعمال
- تقييم وصياغة إستراتيجية المؤسسة بإدارة الأعمال
- طرق تنفيذ الإستراتيجية بدبلوم إدارة الأعمال
- السيطرة الاستراتيجية والتحسين المستمر

## المحور الثالث إدارة حسابات لغير المحاسبين

- التدريب على عمل حسابات المشروع الخاص
- شرح مبادئ محاسبية مبسطة لغير المحاسبين
- شرح مبسط للامور المحاسبية الضرورية لإدارة المشروع أو الشركة.

# مهاور الدراسة

## المهور الرابع العلاقات العامة والتسويق بابلوم إدارة

- الإستفادة القصوى بإدارة الأعمال لعمل علاقات العامة لتحسين صورة المؤسسة
- إدارة أعمال تقوم تحديد الميزة التنافسية للمؤسسة
- التخطيط الاستراتيجي للتسويق.
- تحليل الفرص التسويقية
- تطوير وتنفيذ البرامج التسويقية
- خطط البيع والتقييم.

## المهور الخامس إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة

- إستراتيجية الموارد البشرية فى إدارة الأعمال
- تخطيط و تطوير الموارد البشرية بإدارة الأعمال
- علاقات الموظفين وإستراتيجيات التواصل.
- تنفيذ أنشطة الموارد البشرية المختلفة كالتوظيف والاختيار وتقييم الأداء
- التدريب والتطوير بإدارة الأعمال

## المهور السادس إدارة الجودة الشاملة وعلاقتها بإدارة

- توظيف مفاهيم الجودة بإدارة الأعمال .
- نشر ثقافة الجودة داخل المؤسسة بإدارة الأعمال.
- العمل على التحسين المستمر داخل إدارة الأعمال .
- المراحل الأساسية للجودة فى إدارة الأعمال .

## نسبة الدراسة في كل مادة

نسبة الدراسة	المادة الدراسية
%20	الإدارة والقيادة الإدارية
%15	الإدارة الإستراتيجية
%10	المالية لغير المحاسبين
%20	العلاقات العامة والتسويق
%20	إدارة الموارد البشرية
%15	إدارة الجودة الشاملة

## شروط الإجتياز والحصول على شهادة

الحد الأدنى	نسبة النجاح	بنود التقييم
%30	%40	مشاهدة الدبلوم
%20	%25	تقديم مشروع تخرج
%25	%35	الإختبار النهائي

## الإعتمادات



# IGTS

المجموعة الدولية لخدمات التدريب



+2 01022603995 | +2 01014916722



[www.igtsservice.com](http://www.igtsservice.com)  
[info@igtsservice.com](mailto:info@igtsservice.com)



22A, 10th District, 6th October City,  
Giza, Egypt